



**INSCRIPCIONES, MATRÍCULAS Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO**

Con el propósito de impulsar el mejoramiento continuo y la calidad en todos nuestros procesos institucionales es necesario que tenga en cuenta usted, docente, padre de familia y/o acudiente, estas recomendaciones para las actividades de finalización del año escolar 2019, proceso de inscripción y matrícula para el año 2020.

1. Solicitud cupos: recepción de documentos (copia de boletines periodos 1, 2 y 3, copia documento de identidad, fotocopia hoja de vida) para los alumnos nuevos de PRIMERO A ONCE (LISTA DE ESPERA-PARA ASIGNAR CUPO SEGÚN DISPONIBILIDAD) se realizará del **19 de septiembre hasta el 18 de octubre** en la coordinación respectiva (primaria 6:30 am a 8:00 am; secundaria y media 4:00 pm a 5:30 pm).
2. Publicación lista admitidos estudiantes nuevos al grado primero: **30 de octubre** y entrega de fichos **7 de noviembre** (7:00 am), encargado la coordinación de primaria.
3. Entrega de fichos para renovación de matrículas A ESTUDIANTES QUE NO TENGAN PENDIENTES ACADEMICOS Y/O COMPORTAMENTALES: **noviembre 14**. Estos le serán entregados a los directores de grupo quienes deben marcarlos con el nombre de cada estudiante y entregarlos, dejarán constancia escrita de la entrega realizada a cada padre de familia. Estudiante que bote el ficho debe tramitarlo en rectoría (previa autorización de coordinación). (No se aceptan tachones, ni corrector en el ficho).

REQUISITOS PARA MATRÍCULA PREESCOLAR	ALUMNOS NUEVOS	ALUMNOS ANTIGUOS
Copia del registro civil de nacimiento original, donde certifique que tiene 5 años cumplidos o a cumplir máximo en marzo 31 de 2020 o estudiante menor de 5 años, si demuestra habilidades y capacidades pertinentes al grado. .Afilación a EPS , Hoja de SISBEN actualizada. .Fotocopia de cuenta de servicios. .Fotocopia de cédula de ciudadanía del acudiente o padre de familia. <b>FOTOCOPIA CARNÉ VACUNAS</b> Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el acudiente	SISBEN actualizado ,fotocopia de afiliación a EPS, Tarjeta de identidad ampliada al 200%(mayores de 7 años) o registro civil(menores de 7 años) Fotocopia de cuenta de servicios Boletines de 1º, 2º, 3º período del año en curso o último año cursado y aprobado. <b>FOTOCOPIA CARNÉ VACUNAS</b> Fotocopias de cédula de ciudadanía de padres Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente	.Fotocopias cuenta de servicios . SISBEN actualizado. fotocopia de afiliación a EPS .Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada al 200 % obligatorio para alumnos mayores de 7 años que no la han traído. <b>boletín de quinto informe donde quede claro que fue promovido o esta reprobado</b> .Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente <b>FOTOCOPIA CARNÉ VACUNAS</b>

- ✓ No se matricula ningún alumno que no tenga la documentación Completa.
- ✓ *NO SE COBRARÁN DERECHOS ACADÉMICOS PARA NINGUNO DE LOS GRADOS POR DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.*
- ✓ Los únicos autorizados para matricular son: padre, madre o representante legal.
- ✓ No se exigen textos escolares, solo se solicita materiales de consumo como: cuadernos, lápices, colores, lapiceros, sacapuntas.

4. Las matrículas son en las siguientes fechas en el horario de 8 am a 12:00 m. para estudiantes nuevos y antiguos que ya tengan su situación académica resuelta, importante: se deben actualizar documento de identificación en caso de superar los 7 y 18 años de edad, actualizar SISBEN y faltantes de certificados de años anteriores, **el alumno que no se matricule el día que le corresponde no se le garantizará el cupo.**



### Cronograma de matrículas

Grado	Fecha	Responsables
Preescolar	4 septiembre preescolar A, 5 de septiembre preescolar B	secretarios
Primero	25 de noviembre	secretarios
segundos, terceros	26 de noviembre	secretarios
cuartos, quintos	27 de noviembre	secretarios
sextos, séptimos	28 de noviembre	secretarios
octavo ,novenos	2 de diciembre	secretarios
,decimo, once	3 de diciembre	secretarios
ajustes de matrículas antiguos y nuevos	Del 4 de diciembre al 13 de diciembre, si en diciembre se asignan nuevas fechas se estará avisando por cartelera o con el apoyo de la parroquia el ave mara en la mis dominical	secretarios

- entrega fichos de estudiantes nuevos de preescolar a representantes legales de hogares y buen comienzo que establecieron convenios con la institución educativa, 21 de agosto de 2019, hora: 8:00 am-ENCARGADO COORDINACIÓN PRIMARIA-
- Reunión de padres de familia de estudiantes nuevos de preescolar y proceso de inducción para niños de 8 am a 10 am.septiembre 24
- Finaliza digitación de notas cuarto periodo (**8 de noviembre**).
- Reunión comisiones de evaluación y promoción, diligenciamiento de documentación cuarto periodo: **12 de noviembre** de 7am a 1pm
- Entrega de informe del cuarto período de **noviembre 14**(primaria, secundaria y media de 7 am a 1 pm)
- Aplicación planes de mejora cuarto periodo (**15 de noviembre al 19 de noviembre**)
- Ajustes a quinto informe por parte de los docentes, autorizados por coordinación y rectoría: **noviembre 20**
- Reunión de comisiones de evaluación y promoción quinto informe, diligenciamiento de documentación: **20 de noviembre** de 7am a 1pm
- Reunión de padres de familia para entrega del informe final **22 de noviembre:** (primaria, secundaria y media de 7 am a 1 pm) y entrega de fichos a estudiantes que habían quedado pendientes.
- Aplicación **planes de mejora final 25, 26 y 27 de noviembre**, sólo para estudiantes que presentan 1 o 2 áreas reprobadas en el 5to informe)
- La ceremonia de grados de 11º, es el **29 de noviembre** a las 3:00 PM.
- Al iniciar el año lectivo 2019, todos los alumnos deben tener el uniforme completo.

**En esta institución se matricula una familia, por esta razón la asistencia a las citaciones y a la escuela de padres son de carácter obligatorio.**

**ELVER ARIAS BARRAGAN**  
Rector

**ANA MARCELA ARANGO**  
Coordinadora

**JUAN GABRIEL TAPIAS CAUSIL**  
Coordinador